

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» января 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Политическая риторика

По направлению подготовки – 41.03.04 Политология

Профиль подготовки – Политическое управление и государственная
политика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 1 курс (1 семестр)

Разработчик:

канд. ист. наук, доц.

Ладыга Л.И.

Заведующий кафедрой политических
наук и регионалистики

Михайловская О.Г.

Протокол от «14» января 2025 г., № 6

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б 1 «Дисциплины» «Политическая риторика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины блока Б 1.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (с изменениями и дополнениями), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 814. Редакция с изменениями N 83 от 08.02.2021.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ИДК ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); ИДК ОПК-1.2. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности); ИДК ОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде
Профессиональные	
ПК-2. Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ИДК ПК-2.1. Разрабатывать стратегического плана избирательной кампании и определять тактики избирательной кампании. ИДК ПК-2.2. Анализирует и

	конкретизирует политическую ситуацию при проведении избирательной кампании ИДК ПК-2.3. Организует работу сотрудников штаба избирательной кампании, распределяет обязанности между сотрудниками избирательного штаба ставит задачи.
--	--

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Политическая риторика в профессиональной деятельности политолога. Краткая история ораторского искусства.	ОПК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 2. Аппарат политической риторики. Типология красноречия	ОПК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Язык и стиль речи. Эмоциональность публичного выступления	ОПК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 4. Технологии организации коммуникативного пространства в политике.	ОПК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 5. Политическая речь	ОПК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 6. Композиция и стиль политической публичной речи.	ОПК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 7. Способы привлечения и удержания внимания во время публичных выступлений	ОПК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 8. Невербальная коммуникация в политике.	ОПК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 9. Политический оратор и аудитория.	ОПК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 10. Композиция и план публичного выступления	ОПК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Промежуточная аттестация	ОПК-1, ПК-2	Зачет

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-1	<p>Знает: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языке(ах.)</p> <p>Умеет: использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания</p>

	позиции представляемой стороны Владеет: переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде
ПК-2	Знает: предмет и структуру политических и избирательных кампаний; основы составления технических заданий, графиков и иной документации политических и избирательных кампаний; Умеет: применять на практике основные техники и приемы в процессе проведения политических и избирательных кампаний; четко определять функциональные обязанности и структуру штаба политической кампании; Владеет: знаниями и методами политической инженерии для рационализации достижения политических целей.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
1 семестр	ОФО	О-ЗФО
Работа на практических занятиях	40	-
Выполнение индивидуальных заданий	10	-
Самостоятельная работа	20	-
Зачет	30	-
Всего за семестр	100	-

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивани я зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические	

		навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Вопросы для устного опроса:

1. Специфика политической риторики.

2. Система убеждающих речей в политике: символика.
3. Пропаганда: понятие, цели возможности. Контрпропаганда.
4. Роль технологий в политической риторике.
5. Коммуникативное пространство: определение, признаки.
6. Понятие целевой аудитории.
7. Особенности публичного выступления в политике.
8. Публичные выступления в политике: выступление на митинге.
9. Публичные выступления в политике: пресс-конференции.
10. Публичные выступления в политике: телевизионные интервью и дискуссии.
11. Риторические и нериторические стратегии убеждения.
12. Особенности композиции политической речи.
13. Виды политической речи: доклад (выступление).
14. Виды политической речи: агитационная речь.
15. Виды политической речи: дипломатическая речь.
16. Виды политической речи: военно-патриотическая речь.
17. Виды политической речи: речь на митинге.
18. Невербальные аспекты политической речи.
19. Риторический анализ политической речи.
20. Личность оратора как часть коммуникативного пространства.
21. Позиция и образ оратора в политике.
22. Ресурсы политического оратора.
23. Условия присоединения аудитории к позиции оратора.

Темы докладов:

1. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка и функционально-смысловым типам речи.
2. Этапы подготовки публичного выступления.
3. Виды планов на разных этапах подготовки речи
4. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
5. Структура публичного выступления. Когезия, ретроспекция, проспекция.
6. Методы изложения материала.
7. Психологические особенности ораторской речи.
8. Оратор и аудитория.
9. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
10. Логика в публичном выступлении.
11. Принципы построения информационной речи.
12. Правила убеждающего речевого поведения.
13. Импровизация и экспромт.
14. Политические споры. Полемика приемы и уловки.
15. Кодекс аргументатора.
16. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
17. Типология публичных выступлений в зависимости от их цели.

Примерные темы эссе

1. Место и роль риторики в современном обществе.
2. Логические основы публичной речи (качества, структурные доказательства, требования к аргументам).
3. Административный речевой этикет.
4. Диалектика - искусство вести спор.
5. Культура делового спора.
6. Духовная культура и духовность.
7. Подготовка к публичным выступлениям (выбор темы, работа с источниками, изучение аудитории, определение метода развития мысли, написание тезисов, составление плана).
8. Особенности организации и проведение дискуссий, диспутов, полемики.
9. Основные направления совершенствования современной парламентской речи.
10. Риторика как вид общественной деятельности.
11. Публичное выступление в практике государственной службы (на примере печатных изданий).
12. Наследие античной риторики.
13. Искусство проповеди (гомилетика).
14. Древнерусская риторика («Слово о полку Игореве»).
15. Патетическая риторика Пушкина.
16. Этический кодекс государственного и муниципального служащего.
17. Социальные последствия господства принципов и норм корпоративной этики в среде управленцев.
18. Особенности приветствия на государственной и муниципальной службе.
19. Особенности представления на государственной и муниципальной службе.
20. Культура и мастерство публичной речи (правила и нормы современного русского языка, точность, ясность, образность, выразительность).
21. Правила речевого поведения в деловом общении.
22. Официальная переписка.
23. Административный речевой этикет.
24. Особенности языка служебных документов.
25. Роль орфоэпии в современной риторике.
26. Звуковая организация речи.
27. Невербальные средства общения.
28. Основные требования к служебному телефонному разговору.
29. Особенности организации и проведение деловых бесед, совещаний, переговоров и т.д.
30. Возможности использования интонации в деловом общении.

31. Кинесика и этикет в ситуации знакомства, беседы, конфликтной ситуации.
32. Кинесика и этикет при выступлении.
33. Стили и культура деловых переговоров.
34. Международный деловой этикет.
35. Особенности перехода служебных отношений с формального на неформальный уровень в отдельных национально-административных образованиях Российской Федерации.
36. Конфликт в деловом общении. Способы его предотвращения.
37. Визитная карточка, её оформление и правила использования.
38. Личные качества современного оратора – психологический аспект.
39. Психологические основы контакта оратора и аудитории.
40. Проблемы толерантности в современной речевой коммуникации.

Примерная тематика презентаций:

1. Стил ь и лексика митинговой речи. Адресат: аудитория, единомышленники и оппоненты. Работа на публику. Провокационные вопросы и реплики, их оценка и нейтрализация.
2. Что такое имидж. Самоопределение: кто я. Грани общего имиджа — частные имиджи и их демонстрация. Опора на реальные свойства кандидата.
3. Исследование и формирование общественного мнения "Сарафанное радио".
4. Речевая цель предвыборных лозунгов. Запросы избирателей. Обещания, их обоснование и исполнение. Анализ лозунгов оппонентов.
5. Агитационная речь — стержень электоральной риторики. Изучение аудитории. Группа поддержки. Выступление в полярно ориентированной аудитории. Ставка на позитив.
6. Подготовка речи. Репетиция. Стил ь предвыборных выступлений. Контрастная подача речевого материала. Внутренняя и внешняя самооценка оратора.
7. Сознание, подсознание и эмоции в восприятии новых идей. Стадии оценки речи слушателями.
8. Социально-психологические аспекты индивидуального и массового сознания. Содержание и структура базовых политических идей.
9. Мифы, догмы и утопии - основные компоненты идеологии как инструмента манипулирования общественным сознанием.
10. Сущность и типология спора. Законы логики, правила и приемы аргументации. Рациональное и иррациональное в споре.

Практические задания:

1. Какие утверждения правильные?
 - а) оратор должен позаботиться о свежем воздухе в аудитории;
 - б) лучше выступать с трибуны;
 - в) нельзя иметь за спиной во время выступления движущиеся предметы или людей;

- г) если впереди есть свободные места, всех слушателей с задних рядов надо пересадить вперед;
- д) оратор может сидеть за столом во время выступления;
- е) в малоподготовленной аудитории вступление должно быть развернутым;
- ж) зачин нужен в тех случаях, когда лектора аудитория не знает;
- з) в завязке обозначается проблема и увязывается с интересами слушателей;
- и) эффективно начинать выступление с шутки.

2. Из каких частей состоит текст выступления? Объясните на примере выступления по теме, выбранного вами.

3. Подготовьте выступления с позиции информатора, комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера.

4. Как должен вести себя оратор при следующих ситуациях:
- в аудиторию вошла группа опоздавших студентов;
 - слушатели переговариваются между собой;
 - слушатели встают и уходят;
 - активная реакция слушателей на залетевшую в аудиторию птичку;
 - кто-то зевает вам в лицо;
 - с места раздаются реплики несогласия;
 - впереди сидящие двое разговаривают и тем самым мешают вашему выступлению.

5. Прочитайте стихотворение монотонно, а затем выразительно, сопровождая счет риторическими усилительными жестами. Объясните, почему оратор должен изо всех сил избегать монотонной речи.

6. Сформулируйте тезис для выступления на тему:
- Кто больше успевает – тот, кто только учится или тот, кто еще и подрабатывает?
- Нужна ли нам цензура?
- Что дает человеку высшее образование?
- Исправляет ли человека тюрьма?
- Надо ли разрешить курение в школе?
- Должны ли родители помогать детям выполнять домашние задания?
- Можно ли искоренить преступность?
- Помните, что тезис, сформулированный вами, должен отражать в виде утверждения вашу точку зрения, и затем вам надо будет доказать правильность этого тезиса, этой точки зрения, приведя в ее поддержку несколько аргументов.

7. Завершите фразу:

Извините, пожалуйста, меня за опоздание – дело в том, что ...
За что я люблю кошек, так это за то, что... ...
Больше всего на свете я не люблю..., потому что... ...
Больше всего я хочу (не хочу) ..., потому что
Нужно уметь говорить свое мнение, потому что
Нужно заниматься спортом, потому что... ...
Высшее образование должно быть доступно не только самым сильным ученикам, потому что... ...
Цензура должна быть везде, потому что

8. Сделайте устную аннотацию книги, которую вы прочитали недавно.

9. Сделайте устную аннотацию понравившегося вам фильма

10. Подготовьте публичное выступление – самопрезентацию. Длительность выступления – не менее одной и не более 2 минут.

11. Назовите два своих самых сильных качества, черты характера, а также наиболее беспокоящий вас недостаток вашего характера. Объясните, почему он вас беспокоит, чему мешает в вашей жизни, в отношениях с людьми

12. Какие утверждения правильные?

а) объявление – это публичная информация о каком-либо событии, происшествии;

б) объявление – это публичная информация о том, что произойдет или произошло;

в) аннотация – это краткое изложение содержания книги или фильма;

г) лекция – это выступление специалиста по какой-либо теме;

д) лекция – это развернутое выступление специалиста;

е) доклады могут иметь любую продолжительность;

ж) доклады могут быть от 20 минут до часа и более;

з) автобиография – это письменный жанр;

и) в устном ответе не надо делать вывод;

к) в устном ответе надо делать вывод;

л) информационное выступление должно обязательно содержать новую для слушателей информацию;

м) информационное выступление надо постараться сделать для слушателей эмоциональным;

н) информационное выступление не должно содержать несколько пунктов;

о) информационное выступление должно дать исчерпывающую информацию по вопросу;

п) при информационном выступлении цифры и даты лучше записать на доске;

- р) в информационном выступлении цифры и даты надо повторять;
- с) темп речи в информационных выступлениях не должен быть высоким

13. Выразите свою признательность, благодарность своему товарищу или преподавателю. Обращайтесь конкретно, называя адресата по имени. Говорите фразы с искренними интонациями благодарности. Конкретизируйте, за что вы благодарите – приведите факт, подробность, делающие вашу благодарность более искренней и вежливой.

14. Подготовьте выступление по выбранному вами афоризму. Подтвердите или опровергните афоризм. Выступление должно носить убеждающий характер. Необходимо в процессе выступления не менее двух раз привести афоризм (обычно в начале и в конце), привести не менее трех аргументов, сделать понятный вывод (например, «Таким образом, правильно говорят, что..., таким образом, не всегда...»). Продолжительность выступления – от 1 до 2 минут, выступления менее одной минуты не засчитываются

15. Расскажите один и тот же текст, например, сказку, учитывая возрастные особенности аудитории.

16. Готовим извлечение из газетной статьи в виде ключевых слов и воспроизводим собственными словами с помощью конспекта ключевых слов содержание статьи (перефразирование), лучше всего многократно с различным словесным оформлением.

- Задание: 1. Сокращаем статью (сжато вплоть до одного предложения!).
2. Расширяем статью, добавляя собственное мнение.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Речевое воздействие как наука
2. Каковы основные особенности ораторского искусства как социального явления?
3. Что является предметом общей риторики?
4. Что является предметом частной риторики?
5. В чем состоят задачи и цели изучения риторики?
6. Чем объясняется расцвет красноречия в Древней Греции?
7. Какие виды красноречия были наиболее характерны для древнегреческого ораторского искусства?
8. Перечислите наиболее известных древнегреческих ораторов.
9. Каково отличие в понимании сути риторики у софистов и антисофистов?
10. Какие выводы Аристотеля в области риторики наиболее актуальны?
11. В чем заключается вклад Цицерона в теорию риторики?

12. В чем заключается специфика риторики раннего христианства и Средних веков?
13. Почему расцвет риторики происходит в эпоху Возрождения?
14. Каковы особенности красноречия Древней Руси?
15. В чем состоит вклад М.В. Ломоносова в теорию красноречия?
16. Как развивалась отечественная риторика в XIX в.? Перечислите основные виды красноречия этого времени.
17. Каковы причины возрождения риторики как науки и практики в XX - начале XXI вв.?:
18. Какие виды красноречия принадлежат к социально-политическому красноречию?
19. Какие виды публичных выступлений принадлежат к академическому красноречию?
20. Какие виды красноречия принадлежат к судебному красноречию?
21. Какие виды красноречия принадлежат к социально-бытовому красноречию?
22. Какие виды красноречия принадлежат к духовно-нравственному красноречию (гомилетике)?
23. Какие виды красноречия принадлежат к деловому красноречию?
24. Какие роды и виды красноречия наиболее активно развиваются в настоящее время?
25. Возможно ли сочетание в публичной речи нескольких целей выступления?
26. Каковы различия между докладом и сообщением?
27. В чем заключается совпадение функции вербальных и невербальных способов общения?
28. Какие вербальные и невербальные сигналы следует использовать для усиления коммуникативной позиции говорящего?
29. Всегда ли манипулирование является негативным способом речевого воздействия?
30. Что можно узнать о человеке по его языковому паспорту?
31. В чём заключаются основные трудности публичного выступления.
32. Главные правила подготовки к публичному выступлению
33. Главные требования к устному тексту публичного выступления.
34. Каковы основные преимущества устной речи перед письменной?
35. В чем заключаются основные трудности публичного выступления?
36. Что означает понятие "борьба" аудитории с оратором?
37. Какие правила надо учитывать при подготовке к выступлению?
38. Что такое "орализация текста"? Как оно осуществляется?
39. Что представляет собой повседневная подготовка к публичному выступлению?
40. Каковы основные этапы подготовки ораторской речи?
41. Какие бывают планы будущего выступления? 4
42. Что представляет собой речевой аппарат?

43. Существует ли зависимость звучания голоса от характера или состояния человека?
44. Для чего человеку, выступающему публично, необходимо постоянно тренировать свое дыхание?
45. Каковы основные качества профессионального речевого голоса?
46. Почему дикцию считают основой профессиональной речи?
47. Из чего складывается интонация?
48. Какую роль играют средства художественной изобразительности в устной речи?
49. Какая задача стоит перед вступительной частью публичной речи?
50. Каковы основные приемы привлечения внимания слушателей?
51. Почему в заключении наиболее важны последние слова выступающего?
52. Какое основное правило композиции необходимо соблюдать в основной части устной речи?
53. В каком соотношении находятся "тезис" и "аргументы"?
54. Какие аргументы считаются наиболее сильными?
55. Что мешает восприятию аргументации оратора?
56. Каковы основные правила эффективной аргументации?
57. Каковы основные риторические навыки и умения оратора?
58. Что такое "контакт" с аудиторией?
59. Может ли выступающий менять свою риторическую позицию в ходе выступления?
60. Какие существуют средства воздействия оратора на слушателей?
61. Как может оратор завоевать внимание аудитории?
62. Зачем выступающему надо постоянно учитывать специфику аудитории?
63. Что такое этика публичных выступлений?
64. Какой вид спора издавна считался самым плодотворным?
65. Какой древнегреческий философ считался непревзойденным мастером спора?
66. В чем состояло коренное отличие в искусстве спора у софистов и антисофистов?
67. Каковы основные правила спора?
68. Что вы можете сказать о культуре спора в современной России? Приведите примеры.
69. В чем состоит суть нечестных приемов, связанных с использованием вопросов?
70. Каковы основные слагаемые любого общения?